

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки - 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Наименование направленности (профиль) - «Управление документами и данными в цифровом государственном управлении»

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Цифровая трансформация государственного управления
Рабочая программа дисциплины (модуля)

д-р ист. наук, доцент

Г.А. Двоеносова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ДАиНТА

№ 9 от 6 марта 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
6.1 Список источников и литературы.....	9
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	10
9. Методические материалы.....	11
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	11
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	12
9.3 Иные материалы.....	12
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать обучающегося представление о цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие, цель и задачи «цифровой трансформации»;
- проанализировать предпосылки цифровой трансформации государственного управления;
- ознакомить с координацией цифровой трансформации государственного управления;
- рассмотреть основные механизмы цифровой трансформации государственных органов;
- изучить влияние цифровой трансформации на внутренний и межведомственный электронный документооборот государственных органов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен осуществлять информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи	ПК-3.1. Знает требования к информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов, информационно-справочной работе и обеспечению связи, принципы организации и архитектуры распределенной базы данных	<i>Знать:</i> требования к информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов, информационно-справочной работе и обеспечению связи, принципы организации и архитектуры распределенной базы данных государственных органов
	ПК-3.2. Осуществляет ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы	<i>Уметь:</i> вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу
ПК-7 Способен осуществлять управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации	ПК-7.1. Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации,	<i>Знать:</i> законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации,

	<p>информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, управления документами, стандарты и методики управления данными документированных сфер деятельности, отечественный и зарубежный опыт управления проектами в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.</p>	<p>информационных технологий и защиты информации, отечественный и зарубежный опыт управления проектами в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности государственных органов</p> <p><i>Уметь:</i> Применять знания законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации персональных данных, цифровой трансформации, управления документами, стандарты и методики управления данными документированных сфер деятельности государственных органов</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая трансформация государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Информационный менеджмент», «Историография и методология документоведения», «Основы цифровой экономики», «Цифровые технологии и платформенные решения в государственном управлении».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология управления государственными данными», «Документирование предоставления государственных услуг в электронной форме», «Человеческий фактор в управлении документами и данными», «Проектная практика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	8
	Практические занятия	16
	Всего:	24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Цифровая трансформация государственного управления	Цифровая трансформация как одна из целей развития России. Понятие цифровой трансформации. Нормативное обеспечение цифровой трансформации государственного управления. Целевые показатели цифровой трансформации. Стратегические направления в области цифровой трансформации государственного управления. Приоритеты цифровой трансформации государственного управления. Технологии цифровой трансформации государственного управления. Искусственный интеллект. Большие данные. Интернет вещей. Проекты в области цифровой трансформации государственного управления.
2	Механизмы цифровой трансформации государственных органов	Государственные информационные системы. Реестровая модель предоставления государственных и муниципальных услуг. Типовое облачное решение системы электронного документооборота» (ГИС ТОР СЭД), его преимущества. Ведомственные программы цифровой трансформации: цель, задачи, содержание, показатели результативности. Направления модернизации систем электронного документооборота (СЭД) в ведомственных программах цифровой трансформации.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво-р ительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет-в орительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы итоговой контрольной работы:

1. Цифровая трансформация государственных органов (на конкретном примере на основе открытых данных).
2. Государственная информационная система «Типовое облачное решение СЭД» (ГИС ТОР СЭД): назначение и преимущества.
3. Ведомственные программы цифровой трансформации (на конкретном примере на основе открытых данных).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы¹

Источники основные

Указ Президента РФ № 490 от 10 октября 2019 г. «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации» - Режим доступа:

¹ Рекомендуется включать в списки издания из ЭБС и не более 15 печатных изданий.

<http://static.kremlin.ru/media/events/files/ru/AH4x6HgKWANwVtMOFPDhcbRpvdIHCCsv.pdf> (дата обращения: 02.02.2022)

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. «О национальных целях развития России до 2030 года» - Режим доступа: <http://kremlin.ru/events/president/news/63728> (дата обращения: 02.02.2022)

Федеральный закон от 30 декабря 2021 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Консультант Плюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405338/ (дата обращения: 02.02.2022)

Постановление Правительства РФ от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» (вместе с «Положением о ведомственных программах цифровой трансформации») – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364874/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ec5633b/ (дата обращения: 02.02.2022)

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2022 № 172 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение системы электронного документооборота" // Официальный интернет-портал правовой информации – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202170014> (дата обращения: 02.02.2022)

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 г. № 2998-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления» - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402867092/> (дата обращения: 02.02.2022)

Приказ Минкомсвязи России от 31.10.2019 г. № 637 «Об утверждении Плана (дорожной карты) реализации Концепции построения и развития узкополосных беспроводных сетей связи «Интернета вещей» на территории Российской Федерации» // Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/documents/7046/> (дата обращения: 02.02.2022)

Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» // Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/ (дата обращения: 02.02.2022)

Методические рекомендации по подготовке высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации программы цифровой трансформации в соответствии с типовой формой программы цифровой трансформации субъекта Российской Федерации- https://www.tadviser.ru/images/b/b5/Metod_rekom.pdf (дата обращения: 02.02.2022)

Литература основная

Лихтин А.А. Трансформация государственного управления в условиях цифровизации // Управленческое консультирование, 2021. №4. С.18-28. https://www.acjournal.ru/jour/article/view/1676?locale=ru_RU

Москвитина Н.В. Цифровая трансформация государственного управления // Социология, 2021. №4. С. 114-128. <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-gosudarstvennogo-upravleniya>

Двоеносова Г.А., Голубев Р.С. Стратегии развития систем электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти в ведомственных программах цифровой трансформации // Вестник ВНИИДАД, 2022. №2. С.57-64.

Дополнительная

Саморуков А.А. Цифровая трансформация государственного управления // Вестник Поволжского института управления, 2022. Т.22.№1. С. 4-13.
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48049715&>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1. для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2. для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

Тема 1(8 ч.) Цифровая трансформация государственного управления

Вопросы для обсуждения:

- 1.Цифровая трансформация как одна из целей развития России.
- 2.Понятие цифровой трансформации.
- 3.Нормативное обеспечение цифровой трансформации государственного управления.
4. Целевые показатели цифровой трансформации.
- 5.Стратегические направления в области цифровой трансформации государственного управления.
6. Приоритеты цифровой трансформации государственного управления.
- 7.Технологии цифровой трансформации государственного управления. Искусственный интеллект. Большие данные. Интернет вещей.
- 8.Проекты в области цифровой трансформации государственного управления.

Тема 2 (8ч.) Механизмы цифровой трансформации государственных органов

Вопросы для обсуждения:

- 1.Типовое облачное решение системы электронного документооборота» (ГИС ТОР СЭД),.
- 2.Ведомственные программы цифровой трансформации.
- 3.Модернизация систем электронного документооборота (СЭД) в ведомственных программах цифровой трансформации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у обучающегося представление о цифровой трансформации государственного управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие, цель и задачи «цифровой трансформации»;
- проанализировать предпосылки цифровой трансформации государственных органов;
- ознакомить с координацией цифровой трансформации госорганов;
- рассмотреть основные механизмы цифровой трансформации государственных органов;
- изучить влияние цифровой трансформации на внутренний и межведомственный электронный документооборот государственных органов.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

- требования к информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов, информационно-справочной работе и обеспечению связи, принципы организации и архитектуры распределенной базы данных государственных органов;
- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, отечественный и зарубежный опыт управления проектами в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности государственных органов;

Уметь:

- вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу;
- применять знания законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации персональных данных, цифровой трансформации, управления документами, стандарты и методики управления данными документированных сфер деятельности государственных органов.